



# О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

## ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

### ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ

#### Главен специалист „Кадастър и техническо обслужване“, отдел „Кадастър и регулации“

#### **I. Изисквания към кандидатите:**

##### **1. Минимални и специфични изисквания:**

- Образование – средно - техническо; професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия се счита за предимство;
- Компютърна грамотност – работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet;
- Професионален опит: 2 години.

##### **2. Допълнителни изисквания:**

- Компетентност, свързана с познаване на нормативни актове, регламентиращи дейността на общинска администрация и дейността в областта на териториалното и селищно устройство се счита за предимство;
- Умение за работа в екип;
- Комуникативност;
- Мотивация за работа.

#### **II. Необходими документи при кандидатстване:**

- Заявление за участие в подбор – по образец;
- Автобиография;
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен.
- Копие от документи, удостоверяващи професионалният опит и други приложими документи.

#### **III. Описание на длъжността:**

- Поддържане на кадастрални и устройствени планове, контрол по строителство и техническо обслужване на граждани на територията на община Севлиево.
- Размер на основната заплата – 1500 лв.

#### **IV. Място и срок за подаване на документи:**

Заявленията, заедно с необходимите документи се подават в Центъра за административно обслужване (стая 110) на първи етаж в сградата на Общинска администрация Севлиево в срок до **17.05.2024г.** За контакти тел. 0675/396 117 – отдел „Управление на човешките ресурси”.

*Лицата, подали документи и отговарящи на условията за участие ще бъдат уведомени допълнително за дата и час на провеждане на интервюто.*

